التوجيه الفني العام للعلوم

مذكرات الوظائف الإشرافية

موجه فني

التخطيط التربوي

العام الدراسي٢٠١٦-٢٠١٧م

مفهوم التخطيط التربوي

تعريف التخطيط التربوي " التوجيه العقلاني للتعليم في حركته نحو المستقبل وذلك عن طريق إعداد مجموعة من القرارات القائمة على البحث والدراسة تمكينا لهذا التعليم من تحقيق الأهداف المرجوة منه بأنجح الوسائل وأكثرها فعالية مع استثمار أمثل للوقت "

ومن المؤشرات الهامة للتخطيط التربوي هي:

١. التخطيط هو استخدام للعقل لاصدار مجموعة من القرارات الخاصة بالتعليم تقوم على الدراسة والبحث العلمي
٢. التخطيط هو توجيه مستقبلي للتعليم .
٣. يرتبط التخطيط بتحقيق أهداف مرجوة من التعليم ، والتخطيط التربوي ينقل مثل هذه الأهداف من حالتها النظرية إلى واقع عملي ملموس ومخرجات تعليمية فاعلة.
٤. يرتبط التخطيط باختيار الوسائل الأنجح والأكفأ للوصول الى تحقيق الأهداف .
٥. يرتبط التخطيط بحساب التقديرات المالية اللازمة للوصول إلى الأهداف التي سبق تحديدها ، فالتخطيط السليم يحقق الإستخدام الأمثل للموارد المالية .
٦. يرتبط التخطيط بعنصر الوقت، فالوقت ينظر إليه كمورد من الموارد المتاحة التي ينبغي استثمارها ، فالتخطيط هو الاستخدام الأمثل للوقت .
٧. يرتبط التخطيط بعملية التنفيذ والمتابعة .

أهمية التخطيط التربوي للعمل :

لتحقيق النتائج التالية :

١. الاستخدام الأمثل للموارد والامكانات المتاحة بشرية كانت أم مادية ، وعن طريق التخطيط يمكن تحريك المتاح من المعلمين والأجهزة والوسائل والميزانيات نحو تحقيق الأهداف بشكل اكثر فعالية
٢. التقليل من نسب الهدر والفاقد التعليمي ، حيث يقلل من احتمالات الخطأ والتكرار ويحقق درجة من الوضوح في أساليب العمل والتغلب على المشكلات .
٣. رفع كفاية النظام التعليمي ، وتحسين أساليب العمل وتطوير العملية التعليمية وحشد والامكانات مما يحقق جودة الناتج كما وكيفا (بيئة تعليمية أفضل)
٤. التنبؤ بالمستقبل ومواجهته ، والتنبؤ بالتغيرات المتوقعة في إعداد المتعلمين وإعداد المعلمين
٥. تحقيق التكامل بين جوانب النظام التربوي .
٦. تحقيق الربط بين التنمية التربوية والتنمية الاقتصادية والاجتماعية حيث أن التربية لا تعمل في فراغ إنما تعمل لخدمة المجتمع .

أسس التخطيط :

هناك عدة أسس رئيسة لابد من توافرها في التخطيط الجيد منها :

- الواقعية :
- أن لا يكون التخطيط طموحاً محلقاً
- الخطة مراعية لامكانات الواقع
- الخطة متجهة نحو تحقيق الممكن والمعقول وفق التقديرات والامكانات المتاحة .
- ترتيب الأوليات :
- يركز التخطيط على المشروعات الأكثر أهمية ثم التي تليها ، بحيث نبدأ بالمشروعات العاجلة والأكثر أهمية .
- الشمول والتكامل :
- التخطيط لقطاع معين من قطاعات النشاط التربوي يتم في ضوء علاقاته مع القطاعات الأخرى وتكامله معها
- الاستمرارية :
- يكون التخطيط مستمرا متصل الحلقات والمراحل وينبغي أن يساير التخطيط ما يحدث في المجتمع من تطور وتقدم واستمرار .
- الوضوح والدقة :
- يجب أن تكون الخطة واضحة ودقيقة وغير متشعبة، لأن الخطة الغير واضحة والمتشعبة يصعب تحقيقها لكثر الاستفسارات التي تنتج من عدم الوضوح.
- المرونة :
- يكون التخطيط مرنا يسمح باجراء التعديلات لمواجهة المواقف الجديدة فقد يظهر عادة أثناء التخطيط عوامل جديدة لم تكن موضوعة بالحسبان وتستجد ظروف تستدعي تغيير مسار الخطة أو إجراء التعديلات عليها.
- التوقع :
- الخطة دائماً مستقبلية، أي تكون لدى واضع الخطة نظرة مستقبلية وأن تكون لدية القدرة على توقع المستقبل واستشفاف ما يحدث.
- البدائل :
- لابد من وجود البدائل سواء كخطة بديلة أو الإمكانات والطرق البديلة، فإذا اصطدمت الخطة بشيء مفاجئ لا بد أن يكون البديل جاهز ومتوفر..

الفرق بين التخطيط والخطة:

التخطيط عملية مستمرة لقرارات تتم في مستويات إدارية مختلفة ترتبط ببلورة الأهداف وتحديدها وتحديد المدخلات والعمليات أو الأنشطة الخاصة بتحقيقها ووضعها في شكل برنامج زمني محدد، أما الخطة فهي وثيقة

رسمية للتخطيط تسجل فيها كل الأعمال و الأنشطة المتعلقة بما يجب عمله ومتي يتم وكيف يتم، فالخطة ترجمة فعلية للعملية التخطيطية المستمرة، فكلما تم إنجاز خطة معينة، يتم الشروع في خطة جديدة وهكذا، وهذه الخطط تحدد مسارات عملية التخطيط من حيث الزمان والمكان، والخطة بهذا المفهوم تعد أحد المكونات الأساسية للتخطيط، وفي نفس الوقت تعد المرحلة الأولي منه (محمد صبري ، السيد البحيري:٢٠٠٦، ٤٥).

الفرق بين التخطيط والتخطيط التعليمي:

الفرق بين التخطيط التربوي والتخطيط التعليمي كالفرق بين مفهوم التربية ومفهوم التعليم. فالتخطيط التعليمي يختص بكل ما يتم داخل النظام التعليمي ، بينما التخطيط التربوي أشمل وأعم حيث يضم إلي جانب النظام التعليمي جميع المؤسسات التي تقوم بعملية التربية خارج التعليم – الأسرة، مؤسسات الثقافة والإعلام، والمؤسسات الدينية، والنوادي الرياضية والاجتماعية، والسينما والمسرح....الخ– في كل متكامل غرضه التنمية الشاملة للفرد في مختلف مكوناته الشخصية وأبعادها المجتمعية وتنمية هذا المجتمع. والتخطيط التعليمي يركز علي النظام التعليمي ، وهو جزء غير منفصل عن التربية حيث ينظر للتعليم علي أنه عملية تتم ضمن عملية التربية ومكون رئيس لها(فاروق شوقي،٢٢-٢٣).

مراحل التخطيط :

يمر التخطيط التعليمي بعامة بمراحل متعددة نذكر منها ما يلي :

١. دراسة الوضع الراهن : تحديد مواطن الضعف والقوة وحصر الموارد المتاحة بشرية كانت أم مادية كذلك تحدد القرارات والقوانين المنظمة للعمل ويتم خلال هذه المرحلة تحديد البيانات الأساسية اللازمة لعمل التخطيط وعمل دراسات مسحية
٢. تحديد الأهداف : حيث يتم تحديد الأهداف المرجوة من النشاط الذي يقوم به في ضوء الأهداف الاجتماعية التي يسعى المجتمع الى تحقيقها وهذه الأهداف تكون معبرة عن حقيقة المشكلات والمعوقات من ناحية وطموحات المجتمع من ناحية أخرى .
٣. إعداد مشروع الخطة : ترجمتة الأهداف الى برنامج عمل تفصيلي وفيه تحدد الفترة الزمنية للخطة ومراحلها ، ويتم تحديد الاحتياجات اللازمة لتنفيذ الخطة من أفراد ووسائل وأجهزة مطلوبة وكذلك تدرس البدائل كما تحدد النتائج المتوقعة .
٤. تنفيذ الخطة : يبدأ التنفيذ بعد الحصول على موافقة السلطات المعنية والمسئولين في المؤسسة التعليمية وتوفير الموازنات المطلوبة .
٥. المتابعة : تهدف متابعة الخطة الى التعرف على مدى تحقيق أهداف وبرامج الخطة والوقوف على المشكلات ونقاط الضعف التي تظهر أثناء التنفيذ ، وفي مرحلة المتابعة قد يحدث إدخال بعض التعديلات على أهداف وبرامج الخطة بما يتناسب مع مواجهة معوقات التنفيذ .

٦. التقويم : بالإضافة الى التقارير الدورية التي تتم خلال تنفيذ الخطة لا بد من إعداد تقارير عند انتهائها تمهيدا لإعداد الخطة التالية ، وتهدف هذه المرحلة الى الوقوف على ما تم تحقيقه في الخطة وتعزيز نقاط القوة وتحاشي نقاط الضعف في الخطة التالية.

أنواع التخطيط :

هناك تقسيمات كثيرة للتخطيط التربوي ولكن يمكن تقسيمها على أساس المدى إلى

أ) طويل المدي ب) متوسط المدي ج) قصير المدي

أ) تخطيط طويل المدي :

تتراوح مدته بين عشر سنوات وعشرين سنة وهو أكثر تعقيداً وأصعب تنفيذاً ويطلق علي هذا النوع " التخطيط الاستراتيجي طويل المدى تكون دائما في المجتمعات التي تشعر باستقرار في أوضاعها الاقتصادية والاجتماعية والسياسية، وهذا ما يجعلها تتبع هذا النهج من الخطط ، فرؤيتها في التخطيط رؤية بعيدة النظر ، حيث لا تقل مدة الخطة فيها عن عشر سنوات ، بل قد تمتد الى خمسة عشر عاماً وقد تصل الى عشرين عاماً مما يجعل هذه المجتمعات التي تتبع هذه الخطط او تتوسع في أهدافها ، وتتميز هذه الخطط بمجموعة سمات أهمها:

١-أنها تحدد وترسم الاتجاهات العامة في التربية والتعليم.

٢- أنها تساعد المسؤولين عن التعليم في توجيه المتعلمين حسب قدراتهم وإمكانياتهم ورغباتهم.

٣- أنها تشمل الخطط القصيرة المدى.

٤- أنها تربط النمو التعليمي بمراحله المختلفة وبذلك فهي تعمل على انسجامه وتكامله أيضا.

هناك بعض العيوب لهذه الخطط أهمها:

١. أنها غير دقيقة في حساباتها وليست تفصيلية.

٢. أنها تهتم بالسياسة والاتجاهات العامة دون الاهتمام بطرق التنفيذ.

٣- أنها تبني على افتراضات مما يجعلها تقع في كثير من الأحيان في الأخطاء .

٤- أنها دائما متغيرة وليست مستقرة."

ب) تخطيط متوسط المدي :

وتتراوح مدته بين سنة وخمس سنوات . وهي خطط تلجأ إليها بعض الدول في حاجة ما اذا كانت ظروفها مستقرة الى حد ما، فهي ليست في حاجة ملحة الى تخطيط فوري وسريع مثلما هو في الخطط قصيرة المدى، او ان ظروفاً جدت فتؤجل خططها وتسندها إلى خطط طويلة المدى، فهذه الخطط تتوسط ما بين الخطط قصيرة المدى والخطط طويلة المدى، وهي عاده خمس سنوات ويطلق عليها الخطط الخمسية ، كما أنها تتيح الفرصة لإجراء الفرصة لإجراء عمليات المتابعة والتنفيذ ، وأيضا توزيع الميزانية بين قطاع التعليم والقطاعات الأخرى خلال سنوات الخطة.

ج) تخطيط قصير المدي :

مدته في حدود عام ، ويطلق عليه التخطيط التكتيكي . وهي خطط دائما تتبعها بعض الدول في حالة التحولات والتغيرات السريعة التي تلحق بها، فهي توضع لمعالجة أمور مختلفة وبشكل سريع، فتوضع لفترة تصل الى سنتين او ثلاث او أربع سنوات وقد تصل الى خمس سنوات وتتميز هذه الخطط بما يلي:

١- انها أكثر اتصالا بالواقع من الخطط طويلة المدى.

٢- ان افتراضاتها وتنبؤاتها أقرب للصحة لان الرؤيا على المدى القصير أوضح من الرؤيا على المدى الطويل.

٣- أنها أكثر عناية بالتفاصيل.

٤- أنها أكثر دقة في تحديد عدد التلاميذ المقبولين والخريجين.

٥- أنها تهتم برسم خطط المناهج وتوزيع المخططات التعليمية.

عوامل نجاح التخطيط

هناك عناصر أساسية لابد من توافرها لكي ينجح التخطيط هي :

١. العناصر البشرية المؤهلة القادرة على اتخاذ القرار .
٢. الأدوات والأساليب والموارد اللازمة لتنفيذ الخطط .
٣. نظم المعلومات الدقيقة التي تغذي المخطط بالبيانات .
٤. أساليب التشخيص والقياس والتقدير والتنبؤ .

أهم أسباب فشل التخطيط

الغموض وعدم الواقعية في الأهداف

عدم المرونة

عدم مشاركة الأطراف المستهدفة

عدم التنوع في الأساليب

عدم وجود متابعة

وجود خلل في احد خطوات الخطة

استعجال النتائج

نقص الاجهزة وعدم الدراية باساليب التخطيط الحديث

نقص أو عدم دقة البيانات والاحصائيات الاساسية

عدم الربط بين التربية وحاجات القوى الاساسية

عدم الربط بين التخطيط الكمي والكيفي

التوجيه الفني تخطيط :

الموجه الفني المتميز هو قادر علي تشجيع كل الجهود البناءة والمثمرة وأن يعمل علي إثارة المعلمين للاهتمام بالتجارب والأبحاث التربوية الحديثة ويشجعهم علي متابعة الكتب والمجلات المتخصصة والتي سينعكس أثرها علي الطلاب بصورة مباشرة وذلك من خلال ، فهو يُعني برسم خطط للعمل الجماعي ، وهذا من أهم العوامل لنجاح أي مشروع من حيث ان جميع برامج التخطيط التى يقدمها التوجيه الفنى تستند الى الأسلوب العلمى القائم على الأمور التالية :

١. تحديد المشكلة التي تهم الجماعة
٢. تحديد الهدف العام.
٣. تحديد وسائل التنفيذ.
٤. التقويم

مراحل بناء خطة موجه فني :

يحتاج الموجه الفني ان يرسم خطه سنوية فاعلة متكاملة تتضمن مجالات الاشراف التربوي الرئيسة وهي رفع كفاية المعلمين وتطوير المناهج الدراسية وتحسين بيئة التعلم منبثقة من الخطة العامة للوزارة وخطة التوجيه الفني العام للمادة.

أولاً : مرحلة جمع البيانات والاحصاءات الأولية : تعد هذه المرحلة أساسية وهامة في عمل الموجه الفني إذ عن طريقها تستخرج مجموعة من المؤشرات لأهداف خطته ونشاطها وتتضمن:

١ –عدد المدارس التي يشرف عليها ومراحلها وتوزيعها الجغرافي.
٢ –نوعية البيئات المدرسية التي يشرف عليها ومدى انسجام اداراتها ومعلميها.
٣ –عدد المعلمين ورؤساء الاقسام ومؤهلاتهم وسنوات خبرتهم.
٤ –مستويات تحصيل الطلاب كما أظهرتها نتائج الاختبارات وخصوصا في المادة التي يوجه عليها.
٥ –المناهج التي يشرف على تنفيذها والتعديلات الحادثة عليها.
٦ –تقديرات الأداء الوظيفي للمعلمين ورؤساء الأقسام.
٧ –التقنيات التعليمية والامكانيات المادية المتوفرة في المدارس.

ثانيا : مصادر المعلومات والبيانات وتنظيمها وتبويبها : يمكن للموجه الفني أن يجمع المعلومات من اجتماعاته مع مدير المدرسة ورئيس القسم في الزيارة الاستطلاعية وسجلات التوجيه الفني للعام السابق والاحصائيات لنتائج التحصيل الدراسي للمتعلمين السابقة وتوزيع استبانات على المعلمين يحددون احتياجاتهم التدريبية ، ولكي يسهل تناول المعلومات والبيانات وتوظيفها في الكشف عن الحاجات الاشرافية التوجيهية يمكن حفظها في الحاسب الآلي حسب نوعية البيانات وموضوعاتها وتنظيمها في ملفات خاصة حسب المجالات الاشرافية .

ثالثاً : مرحلة وضع الخطة : نظراً لكون عملية التوجيه عملية تعاونية وتحقق أهداف رئيسة تتطلب تضافر جهود كل من الموجه الفني ومدراء المدارس ورؤساء الاقسام والمعلمين يجب ان تكون الخطة نابعة من تعاون جميع الاطراف وتكون هذه الخطوات ممثلة كالتالي:

١ –تحديد الأهداف العامة للخطة السنوية بحيث تشتمل على مجالات الاشراف للتوجيه الفني.

٢ –تحديد الأهداف ذات الأولوية والتي يمكن انجازها في الفترة الزمنية المحددة للخطة.

٣ –وضع مجموعة من الأنشطة والأساليب الإشرافية التي تكفل تحقيق أهداف الخطة بإستخدام أحدث الوسائل والطرق وذلك مثل : الدورات التدريبية وورش العمل والزيارات الصفية والنشرات التربوية ونماذج الدروس واقامة المسابقات والمعارض وغيرها.

٤ –تحديد الصيغة النهائية للخطة ومناقشتها مع بعض المستفيدين منها.

رابعاً : مرحلة تنفيذ الخطة : لتسهيل تنفيذ الخطة العامة تتجزأ الى خطط فصلية وشهرية واسبوعية تترابط معا في وحدة وتأخذ الصورة التنفيذية عدة وسائل مثل الزيارات الصفية وورش العمل وغيرها بحيث :

١ –تحدد أهداف النشاط الاشرافي بصورة إجرائية.

٢ –تحديد الادوات والوسائل المناسبة للقيام بهذا النشاط.

٣ –تحديد البرنامج الزمني لتنفيذ النشاط ومكانه.

٤ –تحديد أسماء المشرفين والمدربين او المعلمين المشتركين في تنفيذ النشاط وتحديد مهامهم.

٥ –التنسيق مع الفئة المستهدفة في تحقيق أهداف النشاط.

٦ –تحديد الأنشطة التقويمية المناسبة لقياس مدى تحقيق أهداف النشاط.

خامساً :مرحلة متابعة وتقويم الخطة : من المهم اعادة قراءة الخطة ومراجعة مشروعاتها شهريا وما تم تنفيذه منها وما سيتم تنفيذه واختيار المهام الرئيسة فيها واجراء أي تعديل عليها.

٥. ابتكار أفكار جديدة وأساليب مستخدمة لتطوير العملية التربوية.

٦. وضع هذه الأفكار والأساليب موضع الاختبار والتجريب.

٧. تعميم هذه الأفكار والأساليب بعد تجريبها وثبوت صلاحيتها.

٨. تحليل المناهج الدراسية.

٩. تحليل أسئلة الاختبارات من خلال المواصفات الفنية المحددة لها.

الخطة العامة لأعمال التوجيه الفني للعلوم

ولتنظيم أهداف التوجيه الفني للعلوم تم وضع خطته السنوية العامة بحيث تتكون من أربع دورات متتالية تمتد من بداية العام الدراسي الى نهايته ، وما نود الإشارة إليه هو أن البرنامج مرن وأن تقسيمه الى أربع دورات متتالية لا يعني أن هذه الدورات منفصلة بعضها عن بعض بل أنها متصلة ومتكاملة وإنما جاء توزيعها على هذا النحو من أجل تنظيم العمل .

أعمال الدورات واجراءات القيام بها

أولا : الدورة الاستطلاعية (من بداية دوام هيئة التدريس حتى نهاية شهر سبتمبر)

١- عمل خطة سنوية مبرمجة بأعمال موجه فني مستمده من الخطة العامة للتوجيه الفني العام ومن خطة توجيه المنطقة التعليمية تشمل (الهيئة التعليمية – المتعلمين – المناهج – التقنيات والجانب العملي – الأنشطة – التقويم) وتنفذ من خلال الدورا الأربعة .

٢- يقوم الموجه الفني بزيارة جميع مدارسه خلال هذه الدورة وتعطى الأولوية للمدارس الجديدة والمدارس التي تكون اداراتها جديدة والمدارس التي يوجد بها عدد أكبر من المعلمين الجدد والمدارس التي ليس بها رئيس قسم أو يكون جديدا على الوظيفة .

٣- عقد اللقاء الأول بين التوجيه الفني للعلوم ورؤساء الأقسام وذلك لتدارس أهم المستجدات التربوية مثل التغيرات الطارئة على المناهج وتوجيهات تدريس المجالات العلمية وتوزيع المناهج ، وكيفية تنفيذ الدروس العملية ، وكذلك الاتفاق على الاسلوب الأمثل للعمل والصورة الأفضل للتعاون بين أقسام العلوم في المدارس وبين التوجيه الفني والمنطقة التعليمية .

٤- يقوم الموجه الفني بتزويد المدارس بالمطبوعات الخاصة بتوجيهات تدريس العلوم .

٥- الاطمئنان على توافر الكتب المدرسية المقررة ومتابعة الجهات المختصة لاستكمال النقص فيها

٦- التعرف على المشكلات الميدانية الخاصة بالكتب والمناهج والتي تواجه المدارس في مطلع العام الدراسي والإسهام في حلها بالتعاون مع وإدارات المدارس وإدارة الشئون التعليمية بالمنطقة وجهات الاختصاص الأخرى .

٧- الاطلاع على توزيع الخطة على معلمي العلوم بالمدارس والتأكد من مناسبتها لمصلحة العمل وإجراء التعديل المناسب فيها إن لزم الأمر وكذلك إبداء الملاحظات على الجدول المدرسي .

٨ – الاطمئنان على استكمال مرافق تدريس العلوم من (المختبرات – الحظيرة – غرفة التحضير – غرفة العروض الضوئية ....) والتأكد من صلاحيتها للاستخدام وتوافر شروط الأمن والسلامة بها .

٩- الاطمئنان على استكمال حاجات المدارس من التقنيات التربوية (الأجهزة ، الأدوات ، المواد) والتجهيزات الأخرى

١٠ – الإشراف على تنفيذ امتحانات الدور الثاني وذلك بالاطلاع على نماذج الأوراق المصححة وإبداء الرأي بشأن مستوى التصحيح وتقديم الاقتراحات المناسبة لعلاج الحالات الطارئة إذا اقتضى الأمر .

١١- تشكيل اللجان الفنية المصغرة بالمناطق التعليمية للمراحل المختلفة والمشاركة في أعمالها

١٢ – يكتب كل موجه فني تقرير عن الدورة الاستطلاعية يقدمه الى الموجه الفني الأول يشمل (الإنجازات – السلبيات – الإيجابيات – التوصيات)

ثانيا : الدورة التوجيهية الميدانية (خلال شهر أكتوبر)

١ – يقوم الموجه الفني بزيارة جميع المدارس التي يشرف عليها وتعطى الأولوية في ترتيب الزيارة للمدارس التي هي في حاجة إلى الزيارة أكثر من غيرها في ضوء الزيارة الاستطلاعية التي قام بها الموجه لمدارسه .

٢ – يقوم الموجه الفني بزيارة بعض الفصول الدراسية لدى بعض معلمي المادة برفقة رئيس القسم وبعض معلمي المادة تكون منطلقا لاجتماعه التوجيهي مع المعلمين .

٣ – يجتمع الموجه الفني بهيئة تدريس المادة والمحضرين في المدرسة بحضور رئيس القسم للمادة لمناقشة أسس وأساليب وطرق تدريس المادة وجميع العمليات المتصلة بها ويتم التأكيد على النقاط التالية:-

- أهداف تدريس المادة على جميع مستوياتها وعلاقتها بالأهداف العامة للتربية والأهداف العامة للمرحلة التعليمية من جهة وعلاقتها ببعضها وبالمقررات الدراسية من جهة أخرى .
- أساليب وطرق تحقيق أهداف المادة .
- متابعة تنفيذ المناهج وفقا لخطة توزيعها على أشهر العام الدراسي .
- الأنشطة التعليمية المناسبة التي تؤدى إلى تحقيق الأهداف .
- الوسائل التعليمية المناسبة اللازمة لتنفيذ الأنشطة التعليمية للمادة وكيفية استخدامها .
- أساليب التقويم والاختبارات المناسبة لتقويم نمو المتعلمين في اتجاه الأهداف المرسومة وكيفية إعدادها وتنفيذها والتزامها بالأطر .
- المستجدات التربوية في تدريس العلوم وسبل تطبيقها .
- الاستفادة من مرافق تدريس العلوم والوسائل التعليمية المتوفرة بالمدرسة ومدى مناسبتها وكفايتها
- تنفيذ الأنشطة المنهجية واللامنهجية ونشاط الجماعات .
- الاشتراك بالمسابقات العلمية والزراعية والأولمبياد والمسابقات المتعلقة بالمادة .
- الرحلات المدرسية المتعلقة بالمادة .
- المساهمة الفعالة في برامج التوجيه والتدريب الميداني بعمل نماذج دروس وورش عمل .

٤ – يقوم الموجه الفني بتسجيل وقائع الاجتماع في سجل زيارات التوجيه الفني بالمدرسة ويتم التوقيع عليه من قبل رئيس القسم ومعلمي العلوم والمحضرين ، كما يكتب تقرير عن الزيارة للموجه الأول .

ثالثا : الدورة التوجيهية التقويمية الأولى (من بداية شهر نوفمبر وحتى نهاية الفترة الدراسية الثانية)

١ – يقوم الموجه الفني بزيارة جميع مدارسه خلال هذه الدورة .

٢ – يقوم الموجه بزيارة جميع معلمي العلوم في المدارس التي يقوم بالإشراف عليها داخل فصولهم مع مراعاة تنويع الفصول وتنويع أغراض الزيارة والاجتماع بالمعلم عقب كل زيارة لمساعدته على تحليل مواقفه ونشاطاته بما يؤدي الى تعزيز نواحي القوة والتغلب على نواحي الضعف ويقوم الموجه الفني بتسجيل نتائج الزيارة والاجتماع في سجل الزيارات .

٣- يقوم الموجه الفني بعقد اجتماعات لمعلمي الصف الواحد أو معلمي المجال الدراسي بين الحين والآخر لتدارس مختلف الموضوعات التي تتعلق بتدريس المادة .

٤ – الإطلاع على مختلف السجلات الخاصة رئيس القسم ومتابعته للأعمال التحريرية الخاصة بالمعلمين والطلبة وتقديم مقترحاته بشأنها .

٥ – متابعة برامج التنمية المهنية التي تتم بالمدارس على حسب الخطة الموضوعة في بداية الفترة الدراسية الأولى.

٦ – الاستمرار في متابعة أعمال رئيس القسم والمعلمين ومحضري العلوم فيما يخص الجانب العملي وتنفيذهم للأنشطة والتجارب العلمية المقررة في الوقت والطريقة المناسبين والمحققة أهدافها .

٧ – متابعة عمليات التخطيط والإعداد لتنظيم الاختبارات العملية في مدارس المرحلة المتوسطة والثانوية وتنفيذها وتقويمها وتقديم المشورة في توضيح الإجراءات والاستعدادات اللازمة لتطبيقها .

٨ – متابعة خطط المدارس بشأن العناية بالمتعلمين المتعثرين دراسيا وكذا الفائقين منهم مع تزويد المعلمين بالتوجيهات والإرشادات اللازمة بشأنها .

٩ – تحليل نتائج التحصيل الدراسي للمتعلمين للفترات التقويمية ومقارنتها بنهاية الفترة الدراسية بهدف التعرف على المشكلات إن وجدت والعمل على حلها .

١٠ – اعتماد الاختبارات العملية لنهاية الفترة الدراسية والتأكد من الضوابط والمعايير الخاصة بها مع الابتكار في أسلوب الصياغة ضمن الأهداف المقررة لكل تجربة .

١١ – اعتماد اختبارات نهاية الفترات الدراسية وفق اللوائح والنظم المتبعة والمعتمدة لهذا الشأن .

١٢ – الاطلاع على نماذج من الأوراق المصححة للاختبارات العملية وامتحانات نهاية الفترة الدراسية وإبداء الرأي بشأن مستوى التصحيح وتقديم الاقتراحات المناسبة لمعالجة الحالات الطارئة إذا اقتضى الأمر .

١٣ – تقييم المسابقات العلمية في المنطقة التعليمية على حسب الموعد المقرر بالإتفاق بين التوجيه وإدارة الأنشطة واعداد تقارير حول مدى مشاركة المدارس فيها مع رصد الجوانب الإيجابية والسلبية التي صاحبت تنفيذها والمقترحات والتوصيات المستقبلية بشأنها .

١٤ – الاستمرار في المشاركة باللجان الفنية المشتركة للمجالات المختلفة واللجان المصغرة للمراحل التعليمية الثلاث بالمنطقة .

١٥ – يكتب كل موجه فني تقرير عن الدورة التوجيهية التقويمية تشمل ملاحظات حول جميع مدارسه تشمل الإنجازات والإيجابيات والسلبيات التي لوحظت وطرق العلاج والتوصيات .

رابعا : الدورة التوجيهية التقويمية الثانية (طوال الفترة الدراسية الثالثة والرابعة)

تماثل أعمال الموجه الفني في هذه الدورة أعماله في الدورة التوجيهية التقويمية الأولى مع التأكيد على ما يلي :

١ – يزور الموجه الفني جميع مدارسه خلال هذه الدورة مستكملا عمله في الدورة الأولى مع التركيز على المعلمين والفصول التي يرى أنها في حاجة الى ذلك أكثر من غيرها .

٢ – تدارس نتائج امتحانات نهاية الفترة الدراسية الثانية وتحليلها وتوظيف النتائج في إعداد البرامج العلاجية المناسبة للطلبة .

٣ – متابعة أعمال المعلمين والطلاب بفاعلية حتى آخر يوم في العام الدراسي بما في ذلك فترة امتحانات نهاية الفترة الدراسية الرابعة .

٤ – استكمال تقييم المسابقات العلمية والأولمبياد .

٥ – الاستمرار في متابعة برامج التنمية المهنية التي تتم بالمدارس على حسب الخطة الموضوعة في بداية الفترة الدراسية الثالثة .

٦ – الإشراف على امتحانات نهاية الفترات والدور الثاني على حسب اللوائح المنظمة في الوثيقة لكل مرحلة .

٧– الاطلاع على عينة من نماذج مصححة من أوراق الإجابة لكل من الاختبارات العملية والنظرية في الفترات الدراسية الثالثة والرابعة .

٨ – الإشراف على امتحانات الثانوية العامة ولجان التصحيح وتدقيق الدرجات وفقا للتكليفات .

٩ – مشاركة إدارات المدارس في تدوين تقويم كفاءة الهيئات التدريسية

١٠–كتابة تقارير دورية للموجه الأول لما تم خلال الزيارة التوجيهية التقويمية الثانية

المراجع

١) د/ حجي ، أحمد ، إدارة بيئة التعليم والتعلم القاهرة ، دار الفكر التربوي، ٢٠٠٠

٢) محمد صبري حافظ،السيد السيد محمود البحيري ، تخطيط المؤسسات التعليمية ، ٢٠٠٦، القاهرة. عالم الكتب ، الطبعة الأولي.

٣) فاروق شوقي البوهي، التخطيط التربوي: عملياته و مدخلاته وارتباطه بالتنمية والدور المتغير للمعلم، الإسكندرية. دار المعرفة الجامعية

٤) دليل الموجه الفني – اعداد التوجيه الفني العام للعلوم ٢٠٠٤م